

华润融资租赁财务资金部 会计经理

职级:

经理

工作职责:

- 1、 研究会计准则和制度规定，并按相关规定准确核算租赁公司全盘账务，做到账务相符，保证会计科目运用准确，会计核算信息真实完整；
- 2、 及时准确编制各类财务报表及监管报表；
- 3、 审核费用报销、对外付款，并配合财务信息化建设配合系统需求提出、测试及上线工作；
- 4、 配合完成公司审计、财务检查等工作。

任职要求:

- 1、 大学本科及以上学历，金融、会计等经济管理类专业；
- 2、 具备一年及以上核算经验；
- 3、 熟练运用 OFFICE 办公软件，有较强的抗压力，积极思考和主动学习能力；
- 4、 加入华润一年以上。

有意愿者，请将简历投递至 crlshzp@cr-leasing.com.cn 邮箱，谢谢！

华润融资租赁财务资金部 财务出纳经理或助理

职级：

经理或助理

工作职责：

- 1、 公司项目类及非项目类款项支付工作；
- 2、 每日下班前上报收付款、银行余额，并将收款情况导入业务系统；
- 3、 开户许可证、机构信用代码证借用及保管登记工作；
- 4、 空白支票、汇票、结算单等重要凭证使用及保管工作；
- 5、 银行开销户、账户台账登记等资料保管工作；
- 6、 银行预留印鉴及证件等变更工作；
- 7、 网银维护、证书更新及变更工作；
- 8、 主数据系统维护工作；
- 9、 战略合作银行办理银企直联工作；
- 10、 每月获取银行流水；
- 11、 每月 10 号前获取所有银行对账单及回单；
- 12、 非直联银行在 NC 系统中维护银行余额，并与核算系统及 BI 报表保持一致；
- 13、 银行对账单及银行余额调节表归集、整理、装订工作；
- 14、 协调合作金融机构日常关系，组织开展对接、拜访等常规活动，初步制订合作方案等；
- 15、 负责配合金融机构提供授信资料，完成融资、提款合同签订及相关审批流程办理等工作；
- 16、 领导交办的其他工作。
- 17、 加入华润一年以上。

任职要求：

- 1、 本科及以上学历，会计或金融专业优先；

- 2、 有银行或财务工作经验优先；
- 3、 具备较好的执行力，工作认真、负责，能熟练操作相关系统。

有意愿者，请将简历投递至 crlshzp@cr-leasing.com.cn 邮箱，谢谢！